



Asunto: Renovación de Exenciones, Horarios especiales y Actualización del catálogo de firmas autorizadas

Ciudad de México, a 14 de diciembre de 2022

**Oficina del C. Procurador Agrario,  
Subprocurador General,  
Coordinador General,  
Titular del OIC,  
Directores Generales,  
Representantes Estatales,  
Directores de Área.  
P r e s e n t e s**

Por medio del presente y de la manera más atenta, me permito solicitar su valioso apoyo, a efecto de llevar a cabo la actualización del Catálogo de Firmas Autorizadas para el trámite de Vacaciones, Incidencias de Personal y Pases de Salida para el ejercicio 2023 (anexo), con los nombres y firmas de los funcionarios autorizados (Mandos Medios y/o Superiores) facultados para signar dichos trámites por parte de sus Unidades Administrativas y sean remitidas a la brevedad posible a la Dirección de Personal.

En ese mismo sentido y ya que, está por vencer el periodo de "Exención de Registro de Asistencia de Labores y Horarios Especiales 2022", solicito, si así lo estiman conveniente, se gestione ante la Dirección General de Administración la renovación de estos, mediante oficio en el que se señalen los nombres, cargos, numero de empleado y sustento administrativo o legal por el cual deben ser exentos o disfrutar de un horario diferente, por el periodo del año 2023.

Lo anterior, con la finalidad de que la Dirección de Personal este en posibilidades de llevar a cabo la validación de cada uno de los formatos entregados por el personal, así como identificar plenamente a las personas Servidoras Públicas que, cuentan con un horario diferente a la normatividad o que se encuentran exentos del registro de asistencia de labores, para el periodo del 2023.

Hago propicia la ocasión, para enviarles un cordial saludo.

**Atentamente**



**Lic. Hector Rodriguez Salas  
Secretario General**

C.c.p.- Lic. Maria de los Ángeles Arellano Sánchez, Directora General de Administración. - Presente  
C.P. Luz Elena Mújica Sánchez, Directora de Personal. - Presente

MAAS/LEMS /WLT/\*cmr



**CATÁLOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS  
INCIDENCIAS DE PERSONAL  
(UNIDAD ADMINISTRATIVA)**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA AUTORIZADA

**AUTORIZÓ  
(NOMBRE Y CARGO)**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**





**DESARROLLO TERRITORIAL**

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO



**PROCURADURÍA  
AGRARIA**

**CATÁLOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS  
VACACIONES  
(UNIDAD ADMINISTRATIVA)**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA AUTORIZADA

**AUTORIZÓ  
(NOMBRE Y CARGO)**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**





**CATÁLOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS  
PASE DE SALIDA  
(UNIDAD ADMINISTRATIVA)**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA AUTORIZADA

**AUTORIZÓ  
(NOMBRE Y CARGO)**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**